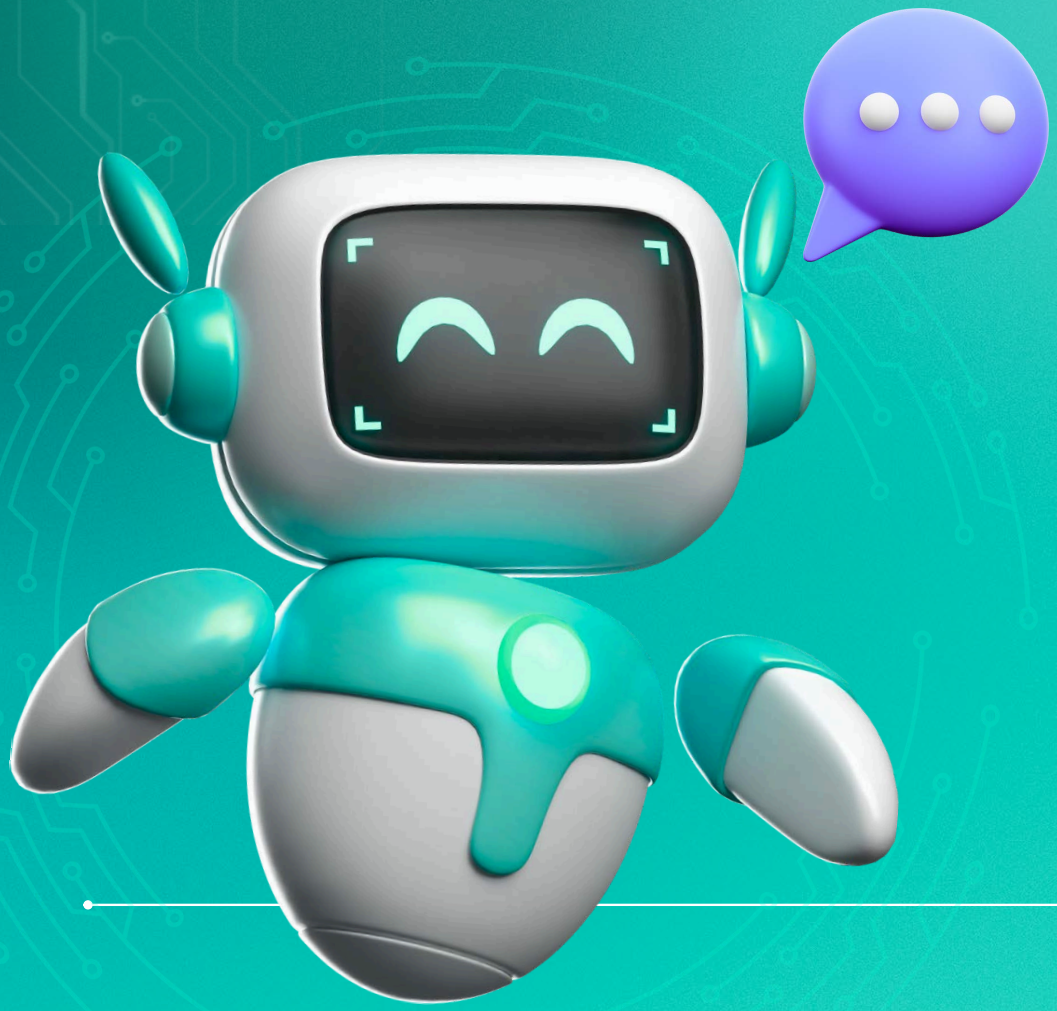
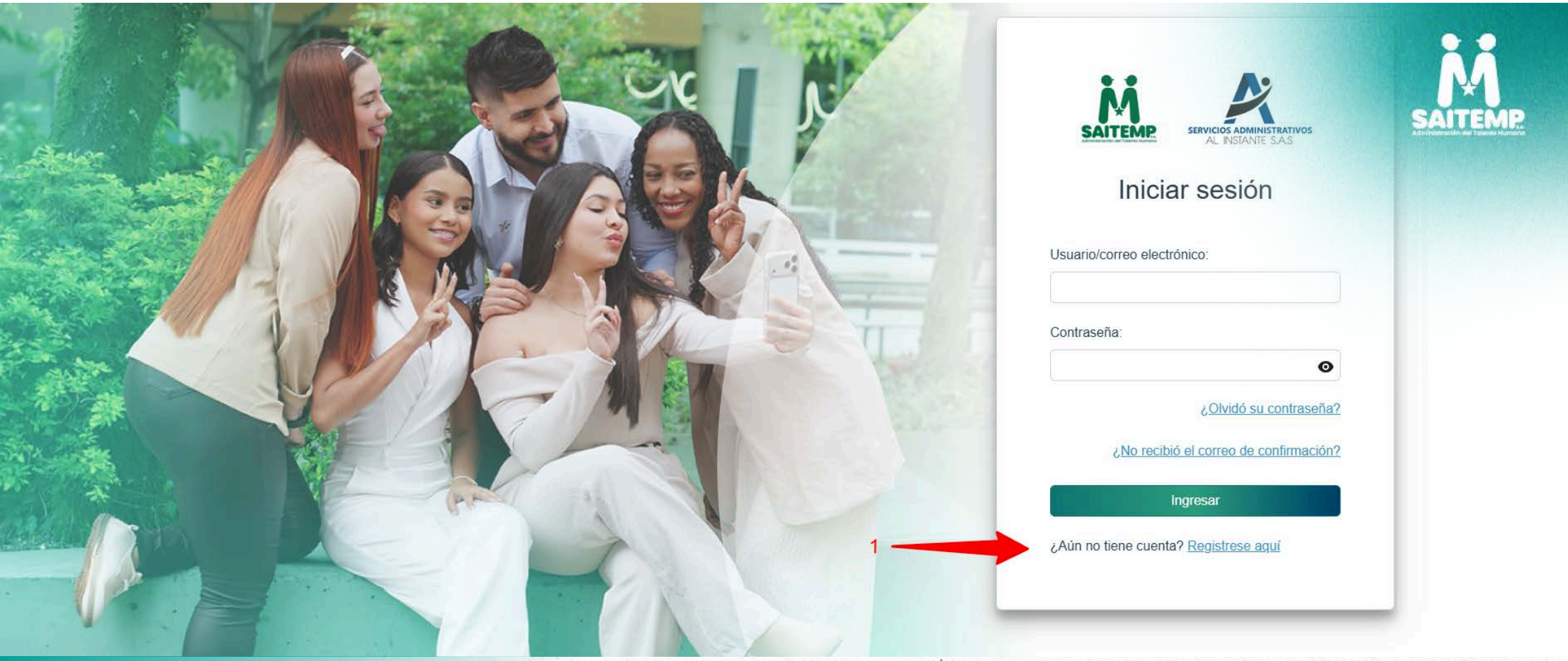
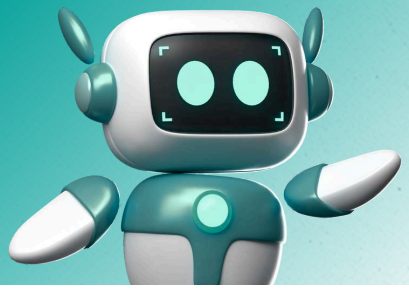
SAITEMP S.A.
Administración del Talento Humano



MANUAL

MÓDULO DE REGISTRO DE USUARIOS





Este módulo tiene como finalidad **crear una cuenta de login para candidatos nuevos**

PROCESO:

🎯 Inicialmente, este módulo se encuentra ubicado dentro del módulo de **Login o inicio de sesión.** Para acceder, se debe dar clic en el enlace adjunto al texto **“¿Aún no tiene cuenta?”.**

Es importante tener en cuenta que este procedimiento debe solicitarse a los candidatos que aún no se encuentren registrados, ya que de esto dependen diferentes funcionalidades de los módulos internos de SEIYA.

El proceso se realiza de la siguiente manera:



PROCESO:

1 Llenar los datos básicos

Inicialmente se debe llenar nombres y apellidos, teléfono celular y seleccionar el tipo de documento el cual viene por defecto como ‘Cédula de ciudadanía’.



2 Llenar el número de documento

En este paso se debe llenar con el número de documento y posteriormente en el campo de confirmación poner el mismo número. **El campo de confirmación no admite la combinación de teclas CTRL + V (pegar).**

3 Campo correo electrónico

Esta sección cuenta con dos campos: uno donde se debe diligenciar el correo electrónico al cual posteriormente se enviará un mensaje de confirmación y activación de cuenta. Este correo debe ser único, es decir, si ya se encuentra asociado a otra cuenta, no permitirá continuar con la creación. Adicionalmente, debe contener por lo menos el carácter @ y un punto después de este. El segundo es un campo de confirmación, donde se debe ingresar el mismo correo para poder continuar.

PROCESO:



4 **Contraseña**

Aquí se debe diligenciar una clave, la cual será necesaria para iniciar sesión posteriormente. Esta clave debe contener **una mayúscula, mínimo 6 caracteres y un número.** Posteriormente, se debe ingresar la misma contraseña en el campo de confirmación correspondiente.

5 **Aceptación de términos**

Aquí se debe hacer clic en los cuadros de check para aceptar los términos de tratamiento de datos, los cuales se podrán visualizar en los enlaces de color azul adjuntos a cada check. **Aceptar estos términos es obligatorio para poder crear la cuenta en SEIYA.**

PROCESO:

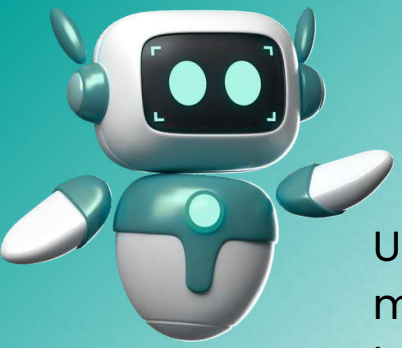


6 **Captcha**

Aquí se debe hacer clic en el cuadro al lado del texto **“No soy un robot”.** Si es el primer intento, el sistema lo confirmará de forma automática; en caso contrario, se abrirá una ventana para resolver el captcha.

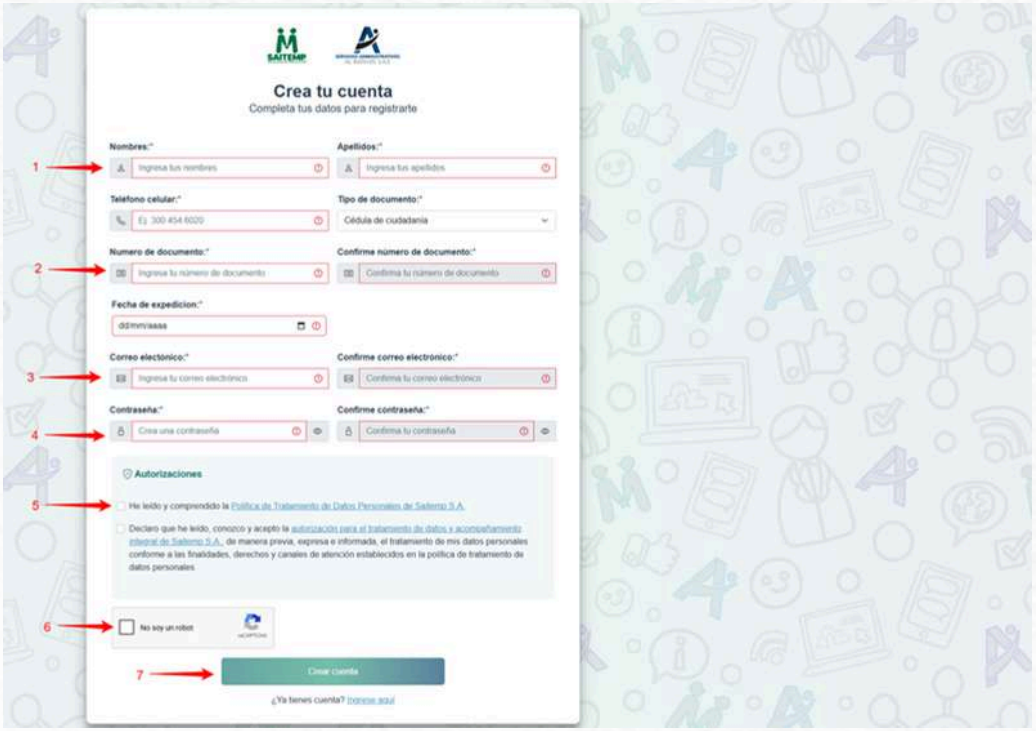
7 **Crear cuenta**

Este botón creará la cuenta en SEIYA, en caso de que la información y los campos obligatorios hayan sido diligenciados correctamente. Una vez se dé clic allí, **al correo electrónico inscrito se enviará un mensaje de bienvenida junto a un enlace para confirmar el correo.**



Verificación de correo

Una vez el candidato ha completado el formulario de registro, se pasa de un modelo mediante URL a uso de token o código secreto, el cual funcionará de la siguiente manera:



PROCESO:

1.Cuando el candidato haya completado todos los datos para crear la cuenta, validado el captcha y aceptado la política de tratamiento de datos una vez le de clic en el botón crear cuenta sucederán tres eventos.

A. El usuario recibirá un e-mail al correo electrónico que haya inscrito al momento del registro de la siguiente manera:

Código de verificación

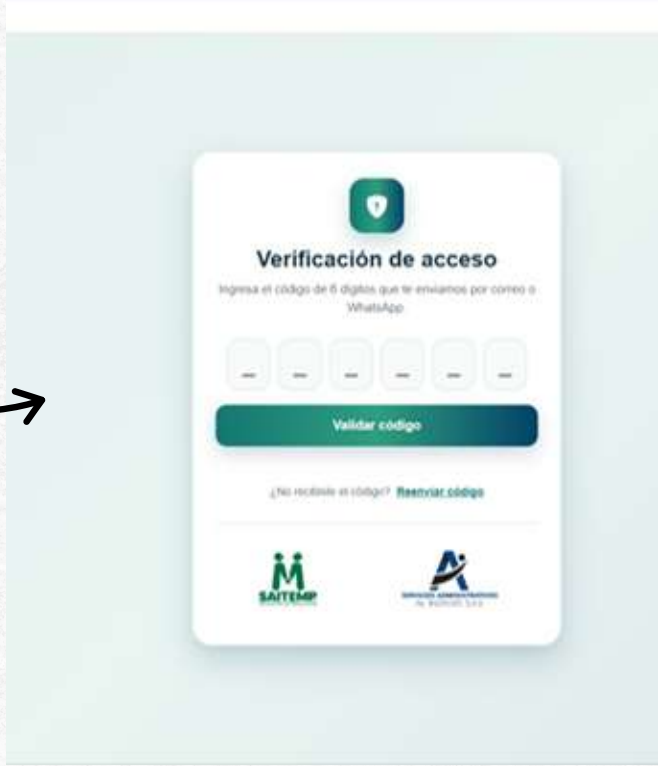


En este e-mail el cual llegará con el asunto: 'Bienvenido(a) al portal Saitemp' llegará un código de 6 dígitos. El usuario deberá copiar este código para su posterior uso.

PROCESO:

- **B.** Al número de WhatsApp que haya inscrito al momento de registrarse le llegará el mensaje con el mismo código enviado al correo electrónico

- **C.** Se redirigirá al usuario a la pantalla para que ingrese el código que fue enviado al correo y WhatsApp:

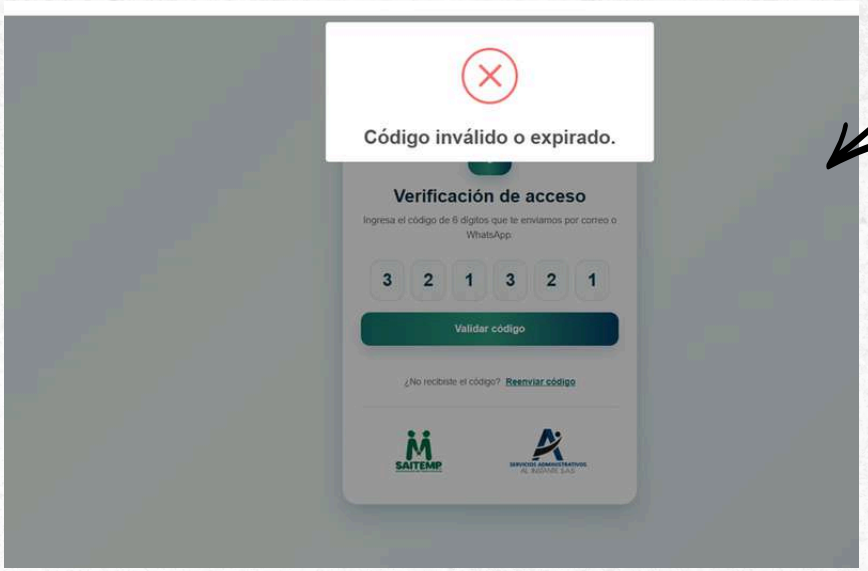


- En los campos disponibles para escritura debe ingresar el código y posteriormente clic en ‘Validar código’

PROCESO:

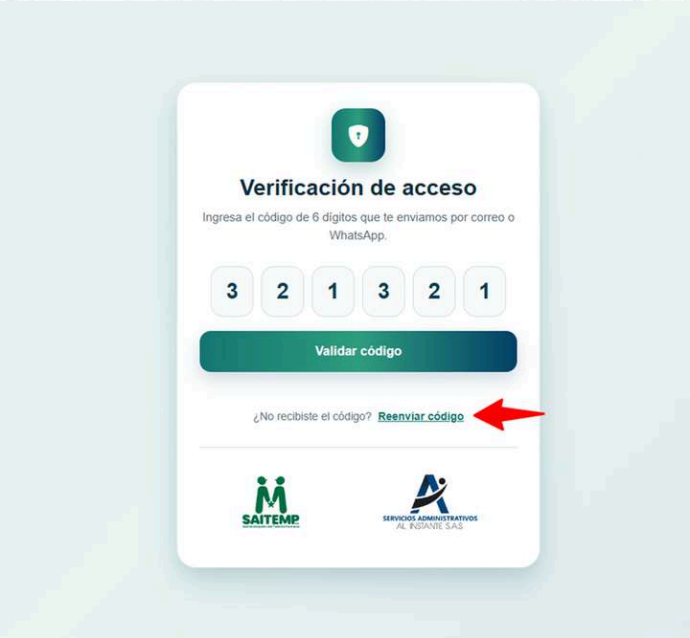
🎯 **Una vez realizado este procedimiento pueden ocurrir tres casos:**

A. El Código ingresado no es el correcto: Para este caso debe verificar que le código ingresado en los campos y el del correo sea el mismo



PROCESO:

B. El código es el correcto pero sigue apareciendo error: El código de validación tiene un tiempo de vigencia máximo de 24 horas en caso de que este tiempo ya se haya cumplido es necesario realizar un re-envio de código mediante el botón ‘Reenviar código’, esto enviará un nuevo código de verificación.



PROCESO:

C. El código ingresado es válido, en este caso se redirige al usuario a la página donde debe completar la información de su hoja de vida

